



Principper for skolens virksomhed

Juni 2026

Undervisningens organisering	2
Elevernes undervisningstid og skoletid på hvert klassetrin	2
Holddannelse i ungemiljøet	2
Samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv	2
Udbud af valgfag	2
Specialundervisning på skolen	3
Elevernes placering i klasser	3
Overordnet arbejdes der ud fra følgende principper ved placering af elever (vilkårlig rækkefølge)	3
Samarbejde med folkekirken	4
Badning efter idræt	4
Formål	4
Mål	4
Fælles badning mellem undervisere og elever	5
Samarbejde mellem skole og hjem	5
Vores værdier	5
Vores fællesskab	5
Samtaler og møder	5
Bekæmpelse af børnefattigdom	5
Baggrund og motivation	5
Princip for håndtering af tegn på børnefattigdom	6
Lektier	7
Princip for brug af mobiltelefoner og andre skærmenheder som fx smart watches	7
Udmøntning	7
For elever i 0. – 9. klasse	7
Heldagsafdelingen	7
Princip om BYOD	9
Principper for brug af billed- og lydoptagelser i undervisningssammenhænge	9
Beskyttelsesudstyr	9
Forældreråd	9
Arbejdets fordeling mellem lærerne	10
Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden	10
Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende	10
Skolefritidsordningens virksomhed	11

Undervisningens organisering

Elevernes undervisningstimetale og skoletid på hvert klassetrin

Korup Skole følger folkeskolelovens bestemmelser om minimumstimetale og tilstræber at følge de vejledende timetale.

Skolebestyrelsen prioriterer en kort skoledag for almeneleverne og dermed kortere frikvarterer. I skoleåret 2023/2024 nedsættes frikvartererne til henholdsvis 20 og 40 minutter. Det tilstræbes, at eleverne senest har fri kl. 14.15.

Holddannelse i ungemiljøet

- Der er kvalitativ kommunikation omkring holddeling ca. fire gange årligt (når almindelig klasseundervisning afviges), så forældrene er orienteret om, hvilke grupper og hold deres barn deltager i. Der kan fx laves en oversigt i perioder, der er tilgængelig for forældrene. Af oversigten kan det fremgå, hvilke formål og kriterier holdene er lavet efter, og hvilken lærer, der er ansvarlig for den enkelte elevs undervisning.
- Der er særlig fokus på at orientere forældre til eleverne om, hvilke præmisser der er for den naturfaglige prøve og hvilke dilemmaer, der er mellem lærernes linjefag, de enkelte fags læseplaner og prøven. Forældrene må ikke være utrygge ved, om deres børn får kvalificeret undervisning i de enkelte naturfag.
- At kommunikationen er kvalitativ skal forstås sådan, at der ikke sættes tal på, hvordan undervisningen er organiseret, men det skal fremgå, hvordan "væsentligt omfang" opnås.
- At det inden for grænserne for tavshedspligt og folkeskolens § 18 ved starten af hvert skoleår gøres rede for, hvordan ordningen med kontaktlærere fungerer i den enkelte klasse, så det for den enkelte familie fremgår, hvordan den enkelte elev har kontakt med kontaktlæreren.
- At der arbejdes mod en generel forståelse af, at klasserummet ikke er en statisk størrelse med fire vægge og en lukket dør, men derimod et åbent rum, der peger mod større mangfoldige læringsmiljøer og praksisorienterede oplevelser med natur og kultur væk fra stole og skærme.
- At hver klasse har sin egen identitet og klassekasse, så forældre kan overskue relationer til de øvrige forældre, og elever kan overskue relationer til andre elever. Emner som forbrug af rusmidler mm. bør foregå klassevis. Men arrangementer, forældreråd, lejrskoler mm. kan godt være fælles.
- For at sikre mangfoldige læringsmiljøer har hver klasse to dansk- og matematiklærere, der i fællesskab med vejlederne udvikler undervisningen i dialog med eleverne.

Samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv

Korup Skole ønsker et veludviklet samarbejde med lokale foreninger og virksomheder. Det tilstræbes at lave partnerskabsaftaler, så samarbejdet sættes i system.

Skolen arbejder med lokale virksomheder om etablering af en praktik for skolens ældste elever.

Skolelederen deltager aktivt i Korup Lokalråds arbejde med projekter som Borgerne bestemmer, når det er relevant.

Udbud af valgfag

I forbindelse med justeringen af folkeskolereformen tilbydes håndværk & design, madkundskab og billedkunst som valgfag i 7. kl. Derudover har elever i 7. kl. og 8. kl. civil praktik.



For at kunne tilbyde et bredt udbud af valgfag og give eleverne i 9. kl. mulighed for at indgå i interessefællesskaber med nye kammerater, udbydes valgfag sammen med Ubberud, Provstegårdskolen, Tarup Skole og Paarup Skole.

Specialundervisning på skolen

Skolen arbejder mod at skabe mangfoldige læringsmiljøer med deltagelsesmuligheder for alle elever. Det sker med udgangspunkt i egen klasse, og vi er i øjeblikket ved at afsøge muligheder for at mindske afstanden mellem almen- og specialundervisning, så almenklasserne kan styrkes med de ressourcer, der pt. er i specialklasserne – til fordel for alle elever.

Skolen har en systematisk indsats for elever med læsevanskeligheder. Denne indsats varetages af læsevejledere og ordblindeambassadører.

Elevernes placering i klasser

Dette princip er udgangspunkt for klassedannelser både ved dannelsen af nye børnehaveklasser ved overgangen fra Forårs SFO samt ved sammenlægninger i almenskolen på Korup Skole. Der kan ske classesammenlægninger, når en eller flere af klasserne på en årgang har for lille/stort et antal elever og derfor bevirker, at det samlede elevtal på en årgang udløser færre/flere klasser.

Erfaringsmæssigt ved vi, at klassedannelser kan være følsomt for mange, da familier ofte har forudgående erfaring med kommende klassekammerater. Det er her væsentligt at nævne, at skolen er et fællesskab, hvilket klassedannelsen vil tage udgangspunkt i, samtidig med at der tages højde for hver enkelt barns trivsel og udvikling.

En klassedannelse er ikke en myndighedsbeslutning, som sendes i høring blandt forældre. Klassedannelsen godkendes af skolelederen og beror på en fagprofessionel vurdering, der hviler på observationer, viden og kendskab til eleverne.

Målsætning:

1. At vi har årgange med klasser, der fungerer godt fagligt og socialt.
2. At have antalsmæssigt, kønsmæssige, fagligt homogene klasser.

Overordnet arbejdes der ud fra følgende principper ved placering af elever (vilkårlig rækkefølge)

1. Børnenes interne sociale relationer - set fra et pædagogisk perspektiv. Her har vi set på, hvem der har gode, gavnlige og udviklende relationer, der kan bygges videre på. Vi vurderer, om eleverne har behov for, at der stadig er nogenlunde ligelig fordeling i forhold til børnenes baggrund i børnehusene.
2. Elever med behov for særlig hensyntagen eller støtte fordeles i klasserne
3. Elevernes faglige forudsætninger og motivation for læring
4. Jævn fordeling af piger og drenge.

5. Jævnt antal af børn i klasserne
6. Eleverne inddrages i processen efter hensyntagen til alder

Uanset årsagen til en classesammenlægning/klasedannelse, er det til enhver tid målet at sikre den bedst mulige skolegang for den enkelte elev, og minimere de gener eleven og dennes forældre måtte opleve i forbindelse med denne. Derfor nedenstående retningslinjer for tidsforløbet:

1. Når en classesammenlægning/klasedannelse er en realitet, informeres forældrene om dette via aula
2. Herefter informeres alle berørte elever samtidig af deres respektive lærere om ovenstående.
3. Den endelige klasedannelse for de kommende børnehaveklasser skal være forældrene i hænde senest 14 dage før sidste skoledag før sommerferien. Eleverne informeres samtidigt om de nye klasser.
4. Der afholdes hurtigst muligt herefter det første forældremøde, hvor der vælges nye kontaktførelse, og forældrene kan deltage aktivt i processen omkring de nye klasser.

§ 25. Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler og små afdelinger af skoler, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klassetrin.

Stk. 2. Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klasedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

Samarbejde med folkekirken

Skolebestyrelsen støtter samarbejde med folkekirken såvel som andre trossamfund eller foreninger med udgangspunkt i andre livsfilosofier. I dette samarbejde skal det være tydeligt, hvornår der formidles, og hvornår der forkyndes. Formidling kan fx være et historisk oprids af en trosretnings betydning i verdenshistorien eller en gennemgang af bygninger og artefakter. Forkyndelse kan fx være deltagelse i en julegudstjeneste.

Badning efter idræt

Formål

Skolebestyrelsen anerkender, at ungdommen er en tid, hvor man som ung kan have forskellige følelser omkring sin krop. Man kan fx have urealistiske krav til, hvordan en menneskekrop skal se ud - baseret på det, man kan se på Internettet. Man kan blive fremmedgjort fra almindelige menneskekroppe og ked af sin egen.

Skolebestyrelsen mener, at traditionen for at bade efter idrætsundervisning og sportsaktiviteter i fritidslivet er en måde at arbejde eksemplarisk med hygiejne på og få et kendskab til kroppen i al dens mangfoldighed.

Mål

Det er skolebestyrelsens mål, at alle elever bader sammen kønsvis i forbindelse med idrætsundervisningen.



På vej mod dette mål er skolebestyrelsen indstillet på, at der kan være situationer, hvor der skal findes løsninger for enkelte elever, der ikke kan honorere målet om fælles badning i perioder.

Fælles badning mellem undervisere og elever

Skolebestyrelsen ser positivt på, at der er undervisere, der bader med eleverne, da det støtter formålet med dette princip.

Samarbejde mellem skole og hjem

På Korup Skole tror vi på, at børn trives og lærer bedst, når skole og hjem arbejder tæt sammen. Derfor bygger vores samarbejde på **dialog, tillid og respekt**.

Vores værdier

- **Respekt:** Vi møder hinanden med anerkendelse og respekt for hinandens roller og perspektiver.
- **Tillid:** Vi har tillid til, at både børn, forældre og personale gør deres bedste for at skabe en god og tryk hverdag.
- **Åben dialog:** Vi tror på, at ærlig og konstruktiv dialog skaber trivsel og læring.
- **Den gode tone:** Vi taler ordentligt til og om hinanden og viser børnene, at forskellighed er en styrke i fællesskabet. Vi accepterer, at vi ikke altid ser tingene ens, men vi holder fast i den gode tone og møder hinanden med nysgerrighed og respekt.

Vores fællesskab

Vi drømmer om et fællesskab, hvor vi alle løfter i flok og hvor børnene har en oplevelse af at de voksne samarbejder i en positiv ånd. Derfor håber vi, at I som forældre vil være med til at:

- Bakke op om skolens sociale arrangementer, så børnene oplever glæden ved at være en del af noget større.
- Hjælpe børnene med at øve en respektfuld og venlig omgangstone. Både i klassen, i skolegården og i fritiden.
- Støtte op om, at alle føler sig velkomne og værdsat i fællesskabet ved at vise, at forskellighed er en styrke, og at vi alle hører til – uanset hvem vi er, og hvad vi kan.

Samtaler og møder

- Vi holder et forældremøde i efteråret.
- Vi tilbyder en skole-hjem-samtale i efteråret eller foråret og en ekstra skole-hjem-samtale ved behov. Teamet orienterer nærmere.
- Disse møder er en mulighed for dialog og samarbejde om jeres barns udvikling, hvor vi deler indsigter, lytter til hinanden og sammen finder veje, der støtter jeres barns trivsel og læring.
- Man kan altid henvende sig, hvis der er behov for dialog. Dialogen kan også være med skolens eksterne samarbejdspartnere som fx ppr-psykolog eller familiebehandler.

Bekæmpelse af børnefattigdom

Baggrund og motivation

Odense Byråd har de seneste år haft et tydeligt fokus på at bekæmpe børnefattigdom og de konsekvenser, økonomisk udsathed kan have for børns trivsel, deltagelse og læring i skolelivet. Erfaringer – både lokalt og på tværs af kommunen – viser, at tegn på børnefattigdom ofte kommer til udtryk i hverdagen og kræver hurtig, konkret og situationsbestemt handling.

Skolebestyrelsen har tidligere tilkendegivet et ønske om et enkelt princip, der understøtter medarbejdernes professionelle dømmekraft og giver lærere og pædagoger et tydeligt mandat til at iværksætte målrettede indsatser for den enkelte elev, når der opstår behov.

Det foreslåede princip har derfor fokus på:

- at sikre elevers mulighed for deltagelse i undervisning og fællesskaber
- at understøtte tidlig og diskret indsats tæt på praksis
- at balancere klare værdier med tillid til medarbejdernes faglige skøn

Princippet fastlægger rammen, mens den konkrete håndtering fortsat sker professionelt og situativt i skolens hverdag.

Princip for håndtering af tegn på børnefattigdom

Skolebestyrelsen fastsætter, at skolens lærere og pædagoger har mandat til hurtigt og diskret at iværksætte konkrete støttende indsatser for den enkelte elev, når der i hverdagen opstår tegn på økonomisk udsathed, som kan hindre elevens deltagelse i undervisning eller fællesskabet.

Tegn på økonomisk udsathed kan fx være:

- at eleven gentagne gange mangler madpakke eller møder uden morgenmad
- at der gentagne gange mangler betaling til ture, arrangementer eller materialer
- at eleven ofte mangler relevant udstyr eller påklædning til undervisning og aktiviteter
- at eleven fravælger sociale eller fælles aktiviteter, hvor økonomi kan være en barriere

Konkrete støttende indsatser kan fx være:

- diskret dækning af udgifter til udflugter, lejrskole eller arrangementer
- udlån eller tilvejebringelse af nødvendigt udstyr, materialer eller passende påklædning
- adgang til morgenmad eller anden enkel forplejning på skolen efter behov
- dialog med hjemmet og/eller inddragelse af relevante interne samarbejdspartnere efter gældende retningslinjer

Indsatserne skal:

- være målrettet den konkrete situation og den enkelte elev
- have fokus på deltagelse, trivsel og værdighed
- iværksættes uden unødigt administration eller ventetid
- så vidt muligt ske uden at gøre økonomiske forhold synlige for andre



Skoleledelsen sikrer, at der findes rammer og ressourcer, som understøtter medarbejdernes handlemuligheder, samt at indsatserne anvendes ansvarligt.

Lektier

Lektier skal være meningsfulde og tilpasset den enkelte elev. Vi sikrer, at:

- Formålet er tydeligt.
- Niveauet passer til barnet.
- Feedback er anerkendende og brugbar.

Vi tror på, at børn lærer bedst, når de oplever succes og mærker, at de gør deres allerbedste.

Princip for brug af mobiltelefoner og andre skærmenheder som fx smart watches

Formålet med principperne er at fremme dannelsen af god, fornuftig og tidssvarende mobiltelefonkultur der gøre det muligt for Korup Skoles elever at medbringe mobiltelefoner ol. i skolen. Det er ligeledes princippets formål, at tilgangen til brugen af mobiltelefoner og de muligheder disse giver, er positiv og anerkendt.

Principperne skal sikre, at mobiltelefonerne ikke forstyrrer skolens hverdag og forringer undervisnings- og pasningsmiljøet. Herunder at mobiltelefonerne ol. altid bruges til et positivt formål og på en måde, som ikke generer eller krænker andre.

Retningslinjer

- Det er tilladt for elever at medbringe mobiltelefoner på Korup Skole.
- Elever og forældre har selv ansvaret for mobiltelefonen.
- Ved udflugter, lejrskoler m.m. aftaler lærere, elever, forældre i samarbejde retningslinjer for brug af mobiltelefoni.
- Det er ikke tilladt at benytte et eventuelt mobiltelefonkamera, med mindre det er efter aftale med en medarbejder i relation til skolens virksomhed.
- Hvis en elev benytter mobiltelefonen uhensigtsmæssigt og på tidspunkter, hvor det ikke er tilladt kontaktes hjemmet.
- Ved gentagne overtrædelse skal skole og forældre i samarbejde beslutte om eleven fremover kan medbringe mobiltelefon i skole og SFO, og på hvilke betingelser dette eventuelt vil kunne foregå.

Udmøntning

For elever i 0. – 9. klasse

- Mobiltelefonerne afleveres til læreren ved skoledagens start og er herefter aflåst til skoledagens slut. Mobiltelefonen kan efter lærerens vurdering anvendes i undervisningen.
- Vi opfordrer jer forældre til at hjælpe os med at håndhæve dette princip, ved at I hjemme giver en madpakke med, giver kontanter med til mad, eller taler med banken om at få udleveret et kort der kan bruges i hallen.

Heldagsafdelingen

- Mobilerne samles ind hver morgen og låses inde i et skab, hvis de skal bruges låses de ud.
- Eleverne må kun have telefonerne i undervisningen, når de skal bruge den i undervisningen.



- Mobilerne skal opbevares i skabene eller i deres taske under hele undervisning.
- I de ældste klasser må de unge have telefonerne i pausen, så længe dette kan administreres.
- Lærerne må indsamle telefonerne, hvis vi ser eleverne bruge dem forkert dvs at eleverne har mobiltelefoner fremme i undervisning, hvor det ikke er nødvendigt

Overordnede principper for brugen af Aula i kommunikationen mellem skole og hjem

Aula er vores primære kommunikationskanal mellem skole og hjem. Det er her vores skriftlige kommunikation mellem medarbejdere og forældre foregår.

Vi lægger vægt på, at skole og hjem har et godt gensidigt samarbejde – også i vores kommunikation på Aula. Her forventer vi, at vi sammen har fokus på den gode tone i vores fælles kommunikation på platformen.

Nedenfor og på næste side kan du læse, hvad vi kan forvente af hinanden. Du får også et overblik over, hvordan vi anvender Aulas funktioner.

VI KAN ALLE FORVENTE, AT

- Vi kommunikerer kort og præcist på Aula. Kommunikation om noget akut eller udfordrende, sker ikke over Aula, men fx telefonisk eller på et møde. Man kan altid ringe til kontoret.
- Vi har fokus på den gode tone i vores fælles kommunikation på Aula, vi taler positivt og konstruktivt – både hjemme og ude – om skolens personale, elever og forældre.
- Medarbejdere tjekker og anvender Aula dagligt. Vi bestræber os altid på at svare så hurtigt som muligt - altid inden for 2 hverdage.
- Vi er optaget af at undgå de lange beskedtråde – så undlad evt. at svare alle.
- Hele klasseteamet skal altid være på beskeder.
- Forældre anvender Aula i kommunikation med hinanden som samlet forældregruppe.

SÅDAN ANVENDER VI AULAS FUNKTIONER:

- "Overblik" anvender vi til hverdagsfortællinger, ugentlige/månedlige nyhedsbreve og opslag om diverse tilbud – fx skolebio, forældrerådgivning, etc.
- "Beskeder" anvender vi til konkrete beskeder (både til hele klassen og til enkelte elever) om fx en hændelse, til venlige påmindelser og beskeder, hvor vi har behov for at følge med i, om beskeden er læst.
- "Galleri" anvender vi til at dele fotos fra hverdagen på skolen. Fotos kan også være knyttet til opslag i "Overblik" eller "Beskeder", og tagger man personer i dem, vil billedet også være i "Galleri" under "Medier af dig/Medier af dine børn".



- "Kalender" anvender vi til elevernes skema og mødeindkaldelser – fx til forældremøder, skole/hjem-samtaler.
- "Kontakter" anvender vi til at søge kontakthinformationer frem. Det er også her du kan finde kontaktoplysninger på andre i klassen. Det vil være forskelligt, hvilke oplysninger der er synlige afhængigt af de tilladelser, forældre giver og GDPR-hensyn.
- "Komme/gå" anvender vi i vores SFO.
- "Dokumenter" anvender vi til at dele sikre filer mellem skole og hjem.

Princip om BYOD

Eleverne kan medbringe deres egen pc i skolen.

Der er fuld respekt for, at dette ikke kan stilles som et krav til elever/forældre.

For de elever, der ikke har mulighed for at medbringe egen pc, stiller skolen en pc til rådighed som årsudlån.

Når skolen stiller en pc til rådighed for en elev, og den bliver væk eller beskadiges, opstår spørgsmålet om erstatning.

Helt kort gælder det, at en person er erstatningsansvarlig for skader, som personen forvolder på en andens ting, enten med vilje eller ved uagtsomhed (ved ikke at tænke sig ordentligt om).

Principper for brug af billed- og lydoptagelser i undervisningssammenhænge

Formål:

- Optagelserne bruges til observation, analyse og vurdering af kommunikations- og samspilssituationer.
- Optagelserne bruges som analyseværktøj til hverdagssituationer, der er blevet optaget. Analysen skal bruges til at afdække udviklingspotentialer, der kan føre til udarbejdelse af handleplaner.
- Optagelserne bruges udelukkende til internt brug.
- Brug af optagelser foregår altid efter særlig tilladelse af skolens leder.

Beskyttelsesudstyr

På Korup Skole benytter alle elever almindelig cykel på udflugter frem for el-løbehjul/el-cykel. Det er muligt at låne en cykel af skolen om nødvendigt. Alle elever bærer cykelhjelm ved cykelture i skoletiden. Alle elever bærer hjelm, når de færdes på skaterbanen i skoletiden. Elever i 0.-2. kl. skal tillige bære knæ-, og albuealbuebeskyttere, når de færdes på skaterbanen i skoletiden.

Alle elever opfordres til at bære knæbeskyttere, og elever der bruger skateboard eller rulleskøjter opfordres til at bruge håndledsbeskyttere.

Forældreråd

Formål med kontaktforældre:

- at medvirke til at styrke det sociale liv i klasserne
- at medvirke til at skabe den bedst mulige kontakt mellem forældre, lærere, elever og skolebestyrelse

I hver klasse vælges forældre til klassens kontaktforældre. Valget finder sted på forældremødet først i skoleåret.

Skolebestyrelsen får en liste over de valgte forældre via grupper i Aula.

På forældremødet aftales desuden de aktiviteter, som kontaktforældrene vil være involveret i, og der aftales en ansvarsfordeling. Øvrige forældre i klassen opfordres til at støtte op om de aktiviteter, forældrerådet planlægger.

Kontaktførelldrenes opgave er:

- at tage initiativ til og uddelegere opgaver ifm. arrangementer med henblik på trivsel i klassen/forældregruppen
- at forvalte en evt. klassekasse.

Gode grunde til at være kontaktførelldre i dit barns klasse:

- du kan vise dit barn, at din interesse for skolen er mere end de daglige spørgsmål om lektier, madpakker og lignende. Din interesse er vigtig for dit barns lyst til skolelivet
- du giver et vigtigt bidrag til, at det sociale liv omkring klassen bliver godt. At der bliver lavet ture, holdt fester og andet
- du kommer til at kende flere børn og forældre i dit barns klasse

Arbejdets fordeling mellem lærerne

Skolen er opdelt i tre afdelinger, som hver er delt op i teams med hver sin koordinator. De enkelte teams involveres i, hvordan arbejdet fordeles. Det prioriteres, at lærerne kun underviser i fag, hvor de har linjefagskompetencer.

Det skal tilstræbes, at erfarne og uerfarne lærere sættes sammen, så der sker sidemandsoplæring.

Eleverne oplever gennemgående undervisere fra 1. - 5. kl. og et skift af team mellem 5. og 6. klasse.

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Det skal prioriteres, at der er ugentlige arrangementer, som fx morgensang, hvor flere årgange samles for at styrke fællesskabsfølelsen blandt skolens elever.

Mærkedage og højtider fejres i fællesskab.

Det skal tilstræbes, at alle skolens elever deltager ligeværdigt i arrangementer.

Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende

Der arrangeres lejrskoleophold i 5. og 8. årgang. Skolen opkræver 75 kr. døgn til forplejning. Forældre kan yde mindre bidrag til årgangenes lejrskoler via klassekassen. Evt. bidrag bruges solidarisk. Større bidrag ydes til forældreforeningen.

Sfo-koloni foregår i sfo-tiden.



Lejrskolen i 8. årgang kan holdes uden for landets grænser, hvis et kvalificeret flertal (ved anonym afstemning i 6. klasse) på 3/4 af forældrene ønsker det. Klassekassen kan yde et bidrag efter aftale mellem flertallet af forældrene. Klassekassen hæfter for eventuel afbestilling.

Skolefritidsordningens virksomhed¹

Sfo arbejder efter en pædagogisk handleplan indbefattende sociale kompetencer, sproglige kompetencer, kulturelle udtryksformer & værdier, krop og bevægelse og natur & naturfaglige fænomener

Det tilstræbes, at eleverne udfordres med en række forskellige aktiviteter, der foregår både ude og inde.

¹ <http://www.odense.dk/borger/familie-boern-og-unge/skole-og-sfo/sfo-skolefritidsordning/paedagogiske-laereplaner-i-sfo>