

## Dagsorden for skolebestyrelsesmøde

**Mandag den 23. februar 2026 kl. 17.00-19.30**

### Deltagere:

**Forældrerepræsentanter:** Søren Schougaard Hansen, Christoffer B. Rasmussen, Dan V. Hansen, Susanne Knudsen, Tanja Køster Dyreborg **Afbud:** Signe Eithz Tinglev

**Medarbejdere:** Morten Væver, Regitze Falcher Talbro

**Ledere:** Simon Hempel-Jørgensen, Anne Hovendal Gantzhorn og Malene Bøggild

---

### 1. Udsmykning af det nye hegn ved specialafdelingen

Afdelingskoordinator *Karina Sørensen* orienterer om processen med at give hegnet et pædagogisk og indbydende udtryk. Der lægges op til drøftelse af den pædagogiske idé, elevinddragelse og tidsplan for det videre arbejde.

**Tilbage melding fra bestyrelsen:** Der er positiv respons på fremvisningen, herunder at udsmykningen fremstår inkluderende og henvender sig både til elever i specialområdet og i almenområdet.

---

### 2. Orientering om håndtering af sager, hvor medarbejdere bliver krænkede af borgere

Skoledelen orienterer om procedurer og praksis ved sager, hvor medarbejdere udsættes for krænkende eller grænseoverskridende adfærd fra borgere.

Orienteringen omfatter:

- gældende retningslinjer og arbejdsmiljømæssige hensyn
- registrering og opfølgning

**Tilbage melding fra bestyrelsen:** Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med de omfattende procedurer og arbejdsgange, som er blevet gennemgået i forbindelse med håndtering af sager, hvor medarbejdere oplever krænkende eller grænseoverskridende adfærd fra borgere. I almindelen opleves en lille stigning af elever med denne adfærd henover en 10-årig periode.

---

### 3. Opfølgning på ordensreglementet

Skoledelen følger op på drøftelsen fra sidste møde.

Den aftalte **procedure for håndtering af afbrydelser i undervisningen i ungemiljøet** er vedlagt som *Bilag 1*.

**Tilbage melding fra bestyrelsen:** Hvad gør vi i de situationer, hvor skolen og forældrene ikke kan blive enige om hvordan situationer skal tolkes og håndteres?

Bestyrelsen anerkender skolens arbejde med at etablere en tydelig og systematisk procedure for håndtering af forstyrrelser i undervisningen, særligt i de tilfælde hvor skole og forældre ikke er enige om tolkning eller håndtering af situationen. Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med den gennemgåede model med gult, orange og rødt kort og bemærker, at medarbejdernes professionelle vurdering fortsat er afgørende for, hvornår en hændelse vurderes som en forstyrrelse. Bestyrelsen fremhæver, at det er fællesskabet, der sætter grænser og siger fra. Det aftales, at tiltaget evalueres i bestyrelsen før sommerferien, gældende for perioden fra påske til sommerferien, med henblik på den endelige opsamling til bestyrelsesmødet inden sommerferien. Der gøres samtidig opmærksom på vigtigheden af korrekt og relevant datagenerering i perioden.

---

### 4. Udtrædelse af bestyrelsesmedlem

Skoledelen orienterer om, at *Maja* er udtrådt af skolebestyrelsen. Signe Eithz Tinglev har d.d. informeret, at hun ønsker at trække sig fra bestyrelsen.

Der skal tages stilling til, hvordan udtrædelsen håndteres frem mod valgperiodens afslutning.

Skolen foreslår, at bestyrelsen fortsætter med nedsat antal resten af valgperioden, da der afholdes valg dette forår.

**Tilbage melding fra bestyrelsen:** Bestyrelsen fortsætter med det nedsatte antal medlemmer resten af valgperioden, da der afholdes valg i foråret.

---

### 5. Valg til skolebestyrelsen

Skoledelen gennemgår de gældende retningslinjer for det kommende skolebestyrelsesvalg.

Der lægges op til drøftelse af proces, kommunikation og tidsplan.

**Tilbage melding fra bestyrelsen:** Signe, Susanne og Maja er på valg.

23/2 – 20/3: Valglisten forefindes på skolens kontor. Valgmøde afholdes den 15/4 kl. 19.00 – påmindelse om dette udsendes den 8/4. Man kan melde sig som kandidat i perioden den 16/4- 27/4.

---

## 6. Status på specialafdelingerne

Skoleledelsen giver en status på specialafdelingerne, herunder et overblik over elevtallene for 2026. Der lægges op til drøftelse af udviklingstendenser og opmærksomhedspunkter.

---

## 7. Evt.

**Nye boliger i Korup:** Der forventes opført 170 nye boliger i lokalområdet over de næste tre år, hvilket samtidig forventes at medføre en stigning i elevtallet.

**Procedure for besøg hos sundhedsplejerske i HA – hvad er proceduren?** MB kontakter sundhedsplejersken for at skabe klarhed over proceduren.

**Status ift. taxaklage:** Der opleves nu en forbedring i forhold til de tidligere mange taxaforsinkelser om morgenen, hvilket vurderes som positivt.

Næste skolebestyrelsesmøde den 10. marts aflyses.

---

## Bilag 1: Procedure for håndtering af afbrydelser i undervisningen i ungemiljøet

Denne procedure gælder fra påskeferien. Den meldes ud til forældre af Simon og Dan på Aula. Den gennemgås ved en morgensamling af Simon og lærerne i UM.

### Eksempler på afbrydelser i undervisningen

Afbrydelser kan være snak, klap, leg, rundgang i lokalet, forlade lokalet, uhensigtsmæssig brug af computer og manglende undervisningsmateriale som blyant eller opladt computer.

Det er altid medarbejdernes skøn, der afgør, hvornår der er tale om en forstyrrelse.

### Det gule kort

Hvis en elev handler i strid med ordensreglementets bestemmelse om at udvise *respekt for reglerne på skolen og det, skolens medarbejdere siger*, indkaldes eleven til en samtale med afdelingslederen eller skolelederen. Samtalens indhold noteres i meddelelsesbogen og elevsagen.

### Det orange kort

Hvis elev igen handler i strid med ordensreglementets bestemmelse om at udvise *respekt for reglerne på skolen og det, skolens medarbejdere siger*, indkaldes eleven til en samtale med afdelingslederen eller skolelederen. Ved samtalen kan eleven modtage en advarsel om, at manglende efterlevelse af ordensreglementet kan føre til sanktioner som fx eftersidning, udelukkelse af undervisningen mm. Samtalens indhold og evt. advarsel noteres i meddelelsesbogen og elevsagen.

### Det røde kort

Hvis en elev igen handler i strid med ordensreglementets bestemmelse om at udvise *respekt for reglerne på skolen og det, skolens medarbejdere siger*, indkaldes eleven til en samtale med afdelingslederen eller skolelederen og forældrene. Ved samtalen kan eleven blive sanktioneret en pædagogisk eftersidning efter høring hos forældrene.

### Pædagogisk eftersidning

Eftersidningen finder sted førstkommande tirsdag kl. 14.15-15.00. Ved eftersidningen skal eleven deltage i en kort samtale om, hvordan eleven med selvregulering kan indgå i fællesskaber uden at overtræde fællesskabets regler og andres grænser. Eleven skriver en tekst om, hvordan eleven vil efterleve ordensreglementets bestemmelse om at udvise *respekt for reglerne på skolen og det, skolens medarbejdere siger*. Teksten journaliseres i meddelelsesbogen og elevsagen. Som opfølgning på den pædagogiske eftersidning, mødes forældre, eleven og en medarbejder fra teamet en morgen kl. 7.45 og gennemgår teksten i fællesskab.