

## Dagsorden/Referat

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| Deltagere   | <b>Forældrevalgte:</b> Brian Matzon, Charlotte Johansen (næstformand), Inger Søgaaard Sørensen, Jan Ahrnkiel, Maja Gavnbo, Nina Normand Nielsen (formand), Signe Eithz Tinglev<br><b>Medarbejdere:</b> Gitte Schougaard Hansen, Morten Væver<br><b>Ledelse:</b> Anne Hovendal Gantzhorn, Malene Bøggild, Simon Hempel-Jørgensen, Tobias Krogh Hedemann | <b>Hvad skal der gøres med punktet?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Til beslutning</li> <li>▪ Give input</li> <li>▪ Erfaringsudveksling</li> <li>▪ Diskutere dilemma(er)</li> <li>▪ Orientering</li> <li>▪ Refleksion</li> <li>▪ Udvikling</li> <li>▪ Tilsyn</li> </ul> |
| Afbud       | Jan Ahrnkiel   |  |
| Dato        | 9/10– 2023 Kl. 16.30 – 19 (spisning kl. ca. 18)  |  |
| Sted/lokale | Korup Skole, Personalerummet   |  |
| Mødeleder   | Nina Normand Nielsen   |  |
| Referent    | Malene Bøggild   |  |



### 1. Rundvisning. Skolens renoveringsprojekter ifm. vandskader

Vi mødes i Personalerummet og besigtiger områder på skolen, som har været ramt af vandskade.

### 2. Orientering. Status på proces vedr. årgangs-/hold-/klasseundervisning

Arbejdsgruppen har været ramt af sygdom, hvorfor mødet i uge 39 er blevet aflyst.

**Beslutning:** Der findes en ny mødedata d.d. Arbejdsgruppen arbejder videre med udkastet til et princip, jf. referat fra den 20/9-23, herunder den videre køreplan. Orientering på status bliver således på novembermødet.

### 3. Kl. 17.00: Besøg af bygningsvedligeholder fra BKF, Jacob Due og Martin ?

Skolebestyrelsen ønsker Jacob Dues tilbagemeldinger på:

- Sekund opinion på reparation af vandskader?
- Hvordan undgår vi at det sker igen?
- Handleplan for skadesoprettelse (stikprøver m.m.)?

**Beslutning:** Jacob Due nævner, at skolen ikke hæfter for skader opstået ifm. de mange vandskader. Skolen hæfter ikke økonomisk, ligesom der bliver "samlet op" på alle opståede skader, som udbedres. Ligeledes nævner han, at der ikke er sundhedsmæssige risici forbundet med skaderne. Jacob samskriver en kort status til Simon Hempel-Jørgensen vedr. vandskader, herunder risikoperspektiver til undgåelse af evt. nye vandskader ifm. skolens renoveringsprojekt. Skrevet lægges på Fredagsinfo, Aula.

### 4. Evaluering af styrkede pædagogiske lærerplaner i sfo (AG)

Anne fremlægger "læringsblomsten" og dets 8 perspektiver på pædagogiske mål for sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns læring, herunder perspektivering til skolens værdier og børnesyn.

I sfo er der særligt fokus på 6 læreplanstemaer, som vi skal udvikle hos børnene:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab

Tiltag i sfo og af sfo-personalet er styrkede pædagogiske læreplaner som omdrejningspunkt for værksteder (ude-onsdag, Naturpatruljen, udvidet krea-rum), målrettet kommunikation til forældre om sfo (plan over sfo-værksteder til forældre, Hytten Headline, informationsfolder, opdateret hjemmeside), pædagogisk frikvarter (strukturerede legefællesskaber ude og inde) og fokus på ind- og udtjekning.

Anne udarbejder en skriftlig evaluering sammen med sfo-personalet og tilbagemeldinger fra skolebestyrelsen. Slutevalueringen lægges efterfølgende på skolens hjemmeside. Ligeledes visualiserer arbejdsgruppen hvert læreplanstema og læringsrum via plakater.

**Tilbage meldinger fra skolebestyrelsen:** Skolebestyrelsen anerkender og roser udviklingen af de styrkede pædagogiske læreplaner i sfo. Det er meget værdifuldt at opleve, at der nu er struktur og refleksioner over arbejdet i sfo. Det opleves ligeledes positivt, at der nu er mere ro på gangen efter endt skoledag.

I sfo2 slår de pædagogiske læreplaner ikke på samme måde igennem. Det er hensigten, at en målrettet indsats i sfo2 igangsættes.

## 5. Drøftelse af udkast til årshjul

---

Vi skal kvalificere punkterne til vores dagsordener, da vi ikke sjældent oplever, at vi ikke kan nå alle punkter. Vi må være realistiske og ikke nødvendigvis genbesøge alle principperne i løbet af et skoleår. Møderne behøver ikke at være længere. Obligatoriske punkter fra et tidligere årshjul kan vi med fordel lægge i dette skoleårs kalender.

**Forslag til emner som lægges i årshjulet:** Hyrdebrev om skærm og praksisfaglighed, taskeforces 32 anbefalinger, TU365, kvantitative data, meddelelsesbogen.

**Beslutning:** Nedsættelse af en arbejdsgruppe, som justerer årshjulet, herunder med opmærksomhed på, at der tages hensyn til at dagsordenpunkter kan nås på de enkelte møder. Arbejdsgruppen består af Signe og Nina.