

Retningslinjer for SFO-området i Odense Kommune

September 2025

Indhold

Regler, retningslinjer og lovgivning.....	4
Forårs SFO	4
SFO - skolefritidsordning.....	4
SFO2	4
Økonomisk friplads, socialpædagogisk friplads, søskenderabat og forældrebetaling	4
Tilmelding til SFO	5
Tilmelding til Forårs SFO	5
Dispensationer - Forårs SFO.....	5
Tilmelding til SFO og SFO2	5
Ændring af modul.....	5
Skift fra et SFO-tilbud til et andet	6
Overgang fra Forårs SFO til SFO	6
Overgang fra SFO til SFO2	6
Skoleskift	6
Udmeldelse	7
Mellemkommunal SFO – elever i almen SFO.....	7
Udenbys-elever i Odense-SFO. Forårs SFO, SFO og SFO2.....	7
Odense-elev i udenbys-SFO. Forårs SFO, SFO og SFO2.....	7
Gennemgang af KMD I2	8
Åbningstider i SFO og SFO2.....	8
Feriepasning - sampasning.....	9
Vurdering af kapacitet i forbindelse med feriepasning	9
SFO - specialtilbud.....	10
Specialskoler – Nørrebro og Enghave	10
Tilmelding.....	10
Udmeldelse	10
Feriepasning.....	10
Centerklasser - Paarup, Lumby, Korup og Rosengård Fønix	10
Tilmelding.....	10
Udmeldelse	10
Feriepasning.....	10
Tale-sprogklasser - Rising tale-sprog.....	11
Tilmelding.....	11
Udmeldelse	11
Feriepasning.....	11
Funktionsklasser - Dalum funktion og Provstegård funktion.....	11

Tilmelding.....	11
Udmeldelse	11
Feriepasning.....	11
Heldagsafdelinger - Sanderumskolen, Korup Skole og Ejerslykkehuset	12
Specialklasser - Rising specialklasse og Dalum specialklasse.....	12
OBS-klasser - Stige Skole, Ejerslykkeskolen og Skt. Klemenssskolen.....	12
Mellemkommunal SFO – elever i special SFO	13
Plejeanbragte børn i SFO	14
Anbragt af Odense - Plads udenfor Odense.....	14
Anbragt af Odense - Plads i Odense.....	14
Anbragt af udenbys-kommunen - Plads i Odense	14
Anbragt af udenbys-kommunen - Plads udenfor Odense	14
Årshjul - Aktiviteter hen over året	15

Regler, retningslinjer og lovgivning

Retningslinjerne for SFO-området i Odense Kommune er målrettet folkeskolerne i Odense, samt Skoleafdelingen, Forældrebetalingen og Økonomi og Styring.

Retningslinjerne tager udgangspunkt i følgende regler, retningslinjer og lovgivning:

- Folkeskoleloven - §3 stk. 7, § 38 stk. 1, §50 stk. 2-4
- Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odense Kommune – bilag 5 vedr. SFO
- Politisk beslutning i Børn- og Ungeudvalget vedr. sampasning i ferier
- Politisk beslutning i Børn- og Ungeudvalget vedr. Forårs SFO, SFO og SFO2

Forårs SFO er Odense Kommunes tilbud for kommende skolebørn på alment skolerne mellem den 1. marts og den 31. juli.

SFO - skolefritidsordning er for børn i 0.- 3. klasse på folkeskolerne i Odense.

SFO2 er for børn i 4. klasse på folkeskolerne i Odense samt de børn fra privat- og friskolerne, som ønsker at benytte sig af tilbuddet.

Lumby Skole, Stige Skole og Spurvelundskolen har ikke SFO2, men i stedet et UC Aktivitetscenter under UngOdense.

Der er pladsgaranti for alle, der ønsker at benytte SFO-tilbuddene.

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for SFO-tilbuddene, mens skolebestyrelsen varetager tilsynet med ordningen.

Økonomisk friplads, socialpædagogisk friplads, søskenderabat og forældrebetaling

Alle henvendelser rettes til BorgerServiceCenter - Forældrebetalingen på telefon 6613 1372.

Se også mere på www.odense.dk/friplads

Tilmelding til SFO

Tilmelding til Forårs SFO

Tilmelding til Forårs SFO sker digitalt i forbindelse med indskrivningen.

Oplysninger fra indskrivningen leveres fra Michael Nielsen, mbni@odense.dk til Forældrebetalingen.

Forældrebetalingen indlæser data til KMD I2.

Skolerne kontrollerer derefter, at alle børn er indmeldt.

Kommer der børn til Forårs SFO efter den digitale indskrivning, foregår tilmeldingen på skolen, som efterfølgende giver besked til Forældrebetalingen.

Dispensationer - Forårs SFO

Der er mulighed for udsættelse af start i Forårs SFO i forbindelse med skolestart i anden kommune eller fraflytning fra Odense Kommune.

Dispensation gives kun for en kort periode, og dispensationsanmodning sendes til Michael Nielsen i Skoleafdelingen via skole.buf@odense.dk. Michael Nielsen kontakter Pladsanvisningen for at undersøge, om der er en ledig plads i et børnehus. Hvis der er ledig plads, sendes sagen videre til pædagogisk chef, Michael Plauborg Jensen, der godkender en evt. dispensation. Pladsanvisningen underrettes efterfølgende herom.

Hvis et barn er tilmeldt en privatskole, der ikke har Forårs SFO, har barnet mulighed for at blive tilmeldt Forårs SFO på barnets distriktsskole.

Tilmelding til SFO og SFO2

Tilmelding kan ske fra dag til dag, og tilmeldingen foregår digitalt via Odense Kommunes hjemmeside.

SFO2 kan også benyttes af elever fra 4. klasse på privat- og friskoler i Odense. Forældrene kan her selv vælge, hvilken folkeskole de ønsker at benytte SFO2 på.

Tilmeldingen foregår via Odense Kommunes hjemmeside.

Hvis der indmeldes et barn bosat i en anden kommune, skal Forældrebetalingen, foraeldrebetaling@odense.dk have besked.

Det samme gælder, hvis et barn flytter fra Odense Kommune.

Ændring af modul

Ændring til et længere modul kan ske fra dag til dag.

Ændring til et kortere modul kan ske med en måneds varsel til den 15. eller sidste dag i måneden.

Forældrene gennemfører modulændringen digitalt via Odense Kommunes hjemmeside.

Skift fra et SFO-tilbud til et andet

Overgang fra Forårs SFO til SFO

Inden sommerferien tilbydes Forårs SFO-børnene et SFO-tilbud pr. 1. august.

Forældrene skal inden den 15. juni tage stilling til, om der skal laves en modulændring til SFO pr. 1. august, eller om de vil udmelde barnet pr. 31. juli.

Da det er en modulændring, vil startdatoen for SFO være 1. august, selvom barnet først skal bruge SFO senere i august. Forældrene gennemfører modulændringen digitalt via Odense Kommunes hjemmeside.

Overgang fra SFO til SFO2

Inden sommerferien tilbydes kommende 4. klasser et SFO2 tilbud pr. 1. august.

Forældrene skal inden den 15. juni tage stilling til, om der skal laves en tilmelding til SFO2 pr. 1. august, eller om de vil udmelde barnet pr. 31. juli.

Da det er en modulændring, vil startdatoen for SFO2 være 1. august, selvom barnet først skal bruge SFO2 senere i august.

Forældrene gennemfører modulændringen digitalt via Odense Kommunes hjemmeside.

Skoleskift

Skolen skal oplyse forældrene om, at de skal lave en digital udmeldelse. Hvis et barn skifter til en anden kommunal skole i Odense Kommune, ses der bort fra opsigelsesvarslet på en måned – også selvom barnet ikke starter i SFO på den nye skole.

Ved skoleskift til en privatskole eller en skole udenfor kommunen, gælder opsigelsesvarslet på en måned.

Udmeldelse

Udmeldelse af Forårs-SFO, SFO og SFO2 skal ske med en måneds varsel til den 15. eller den sidste dag i måneden.

Forældrene gennemfører udmeldelsen digitalt via Odense Kommunes hjemmeside.

Børn fra udenbys-kommuner sender udmeldelse via hjemmesiden ligesom Odense-borgere. Såfremt eleven flytter til en skole i egen kommune, opkræves betaling for en måned (jf. opsigelsesvarslet) hos udenbys-kommunen. Hvis udenbys-kommunen har givet SFO-plads i egen kommune, sendes opkrævningen direkte til forældrene.

Skolerne bedes være opmærksomme på udenbys-elever i SFO, som stopper på skolen og være behjælpelige med at sørge for, at disse elever bliver udmeldt af SFO samtidig med udmeldelse af skolen.

I forbindelse med overgangen til 5. klasse skal Forældrebetalingen udmelde alle børn fra SFO2 pr. 31. juli.

Mellemkommunal SFO – elever i almen SFO

Udenbys-elever i Odense-SFO. Forårs SFO, SFO og SFO2

Hvis der indmeldes et barn bosat i en anden kommune i en Odense-SFO, skal Forældrebetalingen have besked via selvbetjeningen på hjemmesiden.

Hvis et barn i en Odense-SFO fraflytter Odense, skal Forældrebetalingen have besked på tilsvarende vis. Forældrebetalingen indhenter betalingstilsagn fra bopælskommunen. Det er bopælskommunen, som opkræver forældrebetalingen.

Forældrebetalingen i Odense opkræver bopælskommunen.

Forældrebetalingen sørger for, at forældrene ikke opkræves forældrebetaling fra Odense.

Forældrebetalingen meddeler bopælskommune, hvis eleven stopper i SFO eller flytter til Odense.

Odense-elev i udenbys-SFO. Forårs SFO, SFO og SFO2

Udenbys-kommunen anmoder Odense om betalingstilsagn, som Odense Kommune bekræfter. Eleven oprettes i KMD I2 med "udenbys-SFO" svarende til det modul, som eleven er tilmeldt i udenbys-kommunen.

Jf. Folkeskoleloven skal højeste forældrebetaling (Odense/udenbys-kommunen) opkræves.

Afregning fra anden kommune betales i ØS. Udenbys-kommunen meddeler Odense, hvis eleven stopper.

BEMÆRK! Udenbys elever i specialtilbud er ikke oprettet i KMD I2. Fie Vestby fra Skoleafdelingen indgår kontrakter med de andre kommuner og afregner direkte med disse. Se mere under afsnit om specialtilbud.

Gennemgang af KMD I2

Skolerne har ansvaret for hver måned at gennemgå KMD I2 for at opfange børn, der evt. er placeret forkert i systemet, ikke er tilmeldt, flyttet til anden kommune eller som ikke går i SFO mere.

Ved uregelmæssigheder skal skolen give Forældrebetalingen besked på foraeldrebetaling@odense.dk.

Åbningstider i SFO og SFO2

Skoledage:

Alle SFO'er skal tilbyde morgenpasning fra kl. 7.00 og frem til undervisningens start. Derudover kan den enkelte skolebestyrelse beslutte, at SFO'en skal holde morgenåbent fra kl. 6.00 eller kl. 6.30.

Åbningstiderne kan derfor variere fra skole til skole.

Alle SFO'er skal tilbyde eftermiddagspasning fra undervisningens ophør og frem til kl. 16.45.

Skolefridage:

Med et morgenmodul må barnet benytte SFO på skolefridage fra det tidspunkt, hvor SFO'en åbner til det tidspunkt, hvor undervisningen normalt ville slutte.

Med et eftermiddagsmodul må barnet benytte SFO på skolefridage fra kl. 8.00-16.45.

Med et heldagsmodul må barnet benytte SFO på skolefridage fra det tidspunkt, hvor SFO'en åbner og frem til kl. 16.45.

Dette gør sig gældende på skolefridage men ikke i forbindelse med sampasning, som er en tilkøbsydelse.

Feriepasning - sampasning

I forbindelse med ferielukning er der mulighed for sampasning:

- De tre dage op til påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag. SFO'erne lukker kl. 12.30
- Sommerferie uge 28-29-30
- I julen. Den 24. og 31. dec. lukker SFO'erne kl. 12.30

Sampasningsperioderne er en tilkøbsydelse, de øvrige ferieperioder er inkluderet i den månedlige betaling. Tilkøbsydelsen er svarende til et heldagsmodul.

Følgende skoler har ferieåbent og tilbyder sampasning:

- Ejerslykkeskolen
- Sanderumskolen
- Tarup Skole
- Sct. Hans Skole
- Holluf Pile Skole

Dagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag og i julen er der sampasning på enten Ejerslykkeskolen, Sanderumskolen og Tarup Skole efter gældende turnusordning:

- Tarup Skole: Dagen efter Kr. Himmelfart, Grundlovsdag og julen 2025
- Sanderumskolen: Dagen efter Kr. Himmelfart, Grundlovsdag og julen 2026
- Ejerslykkeskolen: Dagen efter Kr. Himmelfart, Grundlovsdag og julen 2027
- Osv.

Tilmelding til feriepasning i sampasningsperioderne er bindende og foregår elektronisk på Odense Kommunes hjemmeside.

Indtastning af feriepasning i KMD I2 sker ved Forældrebetalingen.

Hvis forældrene ikke hører andet, vil de altid få deres 1. prioritet i forhold til valg af sampasningsskole.

Der tilbydes kun feriepasning til de børn, der er indmeldt i Forårs SFO, SFO og SFO2.

Da kommunen har pasningsgaranti, kan der ikke afvises indmeldte børn til feriepasning. Pasningsgarantien gælder ikke til en bestemt skole, men én af de skoler, der tilbyder feriepasning i den konkrete periode.

SFO i juli måned er som udgangspunkt betalingsfri. For at opnå at juli måned er betalingsfri, skal barnet været indmeldt i SFO senest 1. juni. Hvis barnet er startet i SFO efter 1. juni, betales almindelig takst i juli måned for brug af SFO-tilbuddet i juli måned.

Vurdering af kapacitet i forbindelse med feriepasning

Forvaltningen vurderer løbende, om det er alle sampasningsskoler, der skal have åbent i alle pasningsperioder.

Udgangspunktet er, at der meldes budget ud til 50 børn pr. sampasningsskole. Hvis der er mere end 50 tilmeldte børn til en SFO på én skole, skal der ske en fordeling til andre sampasningsskoler med udgangspunkt i forældrenes prioritering.

Forældrebetalingen laver den konkrete vurdering på baggrund af antal tilmeldte børn.

SFO - specialtilbud

Specialskoler – Nørrebro og Enghave

Tilmelding

Tilmelding kan ske fra dag til dag og tilmeldingen foregår på skolen. Skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetalings@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter børnene i KMD I2.

Der er forældrebetaling for elever i SFO fra 0.-3. klasse. Odense-børn fra 4.-10. klasse, der benytter SFO, kan gøre det uden forældrebetaling.

Udmeldelse

Udmeldelse af SFO skal ske med 1 måneds varsel til den 15. eller sidste dag i måneden.

Udmeldelsen skal ske skriftligt til skolen.

Skolen sender informationen til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetalings@odense.dk i Forældrebetalingen.

Feriepasning

Skolerne skal tilbyde feriepasning på egen skole i alle ferier.

I nedenstående ferieperioder er feriepasningen en tilkøbsydelse for Odense-børn i 0.-3. klasse. Såfremt der er Odense-børn fra 4.-10. klasse, der har behov for feriepasning, er det uden forældrebetaling.

Tilmeldingen foregår på skolen, hvorefter skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetalings@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter i KMD I2.

- De tre dage op til påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag. SFO'erne lukker kl. 12.30
- Sommerferie uge 28-29-30
- I julen. Den 24. og 31. dec. lukker SFO'erne kl. 12.30

Øvrige ferieperioder er inkluderet i den månedlige betaling.

Centerklasser - Paarup, Lumby, Korup og Rosengård Fønix

Tilmelding

Tilmelding kan ske fra dag til dag og tilmeldingen foregår på skolen. Skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetalings@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter børnene i KMD I2.

Der er forældrebetaling for elever i SFO fra 0.-3. klasse. Odense-børn fra 4.-10. klasse, der benytter SFO, kan gøre det uden forældrebetaling.

Udmeldelse

Udmeldelse af SFO skal ske med 1 måneds varsel til den 15. eller sidste dag i måneden.

Udmeldelsen skal ske skriftligt til skolen.

Skolen sender informationen til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetalings@odense.dk i Forældrebetalingen.

Feriepasning

Skolerne skal tilbyde feriepasning på egen skole i alle ferier.

I nedenstående ferieperioder er feriepasningen en tilkøbsydelse for Odense-børn i 0.-3. klasse. Såfremt der er Odense-børn fra 4.-10. klasse, der har behov for feriepasning, er det uden forældrebetaling.

Tilmeldingen foregår på skolen, hvorefter skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter i KMD I2.

- De tre dage op til påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag. SFO'erne lukker kl. 12.30
- Sommerferie uge 28-29-30
- I julen. Den 24. og 31. dec. lukker SFO'erne kl. 12.30

Øvrige ferieperioder er inkluderet i den månedlige betaling.

Tale-sprogklasser - Rising tale-sprog

Tilmelding

Tilmelding kan ske fra dag til dag og tilmeldingen foregår på skolen. Skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter børnene i KMD I2.

Rising tale-sprog følger børnene i almen SFO, hvorfor de følger reglerne for almen SFO.

Udmeldelse

Udmeldelse af SFO for Rising tale-sprog skal ske med 1 måneds varsel til den 15. eller sidste dag i måneden. Udmeldelsen skal ske skriftligt til skolen.

Skolen sender informationen til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen.

Feriepasning

Børn fra Rising tale-sprog tilmeldes feriepasning på en af samspasningsskolerne. Tilmeldingen foregår digitalt.

Funktionsklasser - Dalum funktion og Provstegård funktion

Tilmelding

Tilmelding kan ske fra dag til dag og tilmeldingen foregår på skolen. Skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter børnene i KMD I2.

Der er forældrebetaling for elever i SFO fra 0.-3. klasse. Odense-børn fra 4. klasse, der benytter SFO, kan gøre det uden forældrebetaling.

Udmeldelse

Udmeldelse af SFO for Dalum funktion og Provstegård funktion skal ske med 1 måneds varsel til den 15. eller sidste dag i måneden.

Udmeldelsen skal ske skriftligt til skolen.

Skolen sender informationen til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen.

Feriepasning

Dalum funktion og Provstegård funktion skal tilbyde feriepasning på egen skole i alle ferier.

I nedenstående ferieperioder er feriepasningen en tilkøbsydelse for Odense-børn i 0.-3. klasse. Såfremt der er Odense-børn fra 4. klasse, der har behov for feriepasning, er det uden forældrebetaling.

Tilmeldingen foregår på skolen, hvorefter skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter i KMD I2.

- De tre dage op til påske
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- Grundlovsdag. SFO'erne lukker kl. 12.30
- Sommerferie uge 28-29-30
- I julen. Den 24. og 31. dec. lukker SFO'erne kl. 12.30

Øvrige ferieperioder er inkluderet i den månedlige betaling.

Heldagsafdelinger - Sanderumskolen, Korup Skole og Ejerslykkehuset

Børnene benytter sig af et heltidstilbud i hverdagene og er derfor ikke tilmeldt SFO. Såfremt børnene har et behov for feriepasning i de tre dage op til påske, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag, ugerne 28, 29, 30 samt i julen, så skal de passes på egen skole. Feriepasningen er en tilkøbsydelse for Odense-børn i 0.-3. klasse. Såfremt der er Odense-børn fra 4.-10. klasse, der har behov for feriepasning, er det uden forældrebetaling.

Tilmeldingen foregår på skolen, hvorefter skolen sender tilmeldingerne til Kirsten-Marie Jørgensen, kimbj@odense.dk/foraeldrebetaling@odense.dk i Forældrebetalingen, som indberetter i KMD I2.

Hvis børnene har behov for feriepasning i de øvrige ferier, skal skolen tilbyde pasning på egen skole uden beregning.

Specialklasser - Rising specialklasse og Dalum specialklasse

Børnene i specialklasserne på Rising og Dalumskolen følger børnene i almen SFO, hvorfor de følger reglerne for almen SFO.

OBS-klasser - Stige Skole, Ejerslykkeskolen og Skt. Klemensskolen

Børnene i OBS tilbuddene følger reglerne for SFO på almenområdet.

Mellemkommunal SFO – elever i special SFO

Alle sager vedrørende specialskoler skal behandles således:

Hvis et barn kommer fra en udenbys-kommune, afregner Fie Vestby, asvf@odense.dk ift. specialskolernes SFO. Dette gælder både anbragte og hjemmeboende børn.

I forbindelse med feriepasning opkræver Fie Vestby andre kommuner for udenbys-børn fra 0.-10. klasse dog kun uge 28, 29, 30 og ugen mellem jul og nytår. Ferietilmeldinger for denne gruppe skal derfor sendes til asvf@odense.dk

Hvis anbragte børn fra Odense benytter SFO på specialskoler udenfor kommunen, videresendes regningen til afd. 5330000002.

Hvis anbragte børn fra Odense benytter SFO på specialskoler i Odense, skal de på lige fod med børn i almen SFO fra 0.-3. klasse oprettes i KMD I2.

Hvis et barn fra Odense benytter en special SFO-plads i en udenbys-kommune, skal den mellemkommunale sag behandles, som var det en almindelig mellemkommunal sag.

Plejeanbragte børn i SFO

Anbragt af Odense - Plads udenfor Odense

Når et anbragt barn får en SFO-plads udenfor Odense Kommune, skal sagsbehandler fra Børn- og Ungerådgivningen give Forældrebetalingen besked via foraeldrebetaling@odense.dk.

Forældrebetalingen indmelder barnet i KMD I2 og sørger for, at merudgiften bliver konteret på Skoleafdelingens kontonummer.

Forældrebetalingen betaler de fremsendte regninger fra udenbys-kommunen.

Modtager Forældrebetalingen en regning for et anbragt barn uden at kende til sagen i forvejen, kontaktes Ida Pedersen, idap@odense.dk for at høre, om det er et barn, Odense vil betale for.

Hvis svaret er ja, meldes barnet ind i KMD I2, og evt. merudgift konteres på Skoleafdelingens konto.

Anbragt af Odense - Plads i Odense

Når et anbragt barn får en SFO-plads i Odense, skal skolen give Forældrebetalingen besked via foraeldrebetaling@odense.dk.

Forældrebetalingen indmelder barnet i KMD I2 og sørger for, at merudgiften bliver konteret på Skoleafdelingens kontonummer.

Anbragt af udenbys-kommunen - Plads i Odense

Skolen skal give Forældrebetalingen besked via foraeldrebetaling@odense.dk, såfremt de får et barn som er plejeanbragt.

Forældrebetalingen undersøger hvilken kommune, der betaler for pladsen.

Forældrebetalingen melder barnet ind i KMD I2 og sørger for at opkræve udenbys-kommunen.

Anbragt af udenbys-kommunen - Plads udenfor Odense

Har ikke noget med Odense at gøre.

BEMÆRK! Udenbys elever i specialtilbud er ikke oprettet i KMD I2. Fie Vestby fra Skoleafdelingen indgår kontrakter med de andre kommuner og afregner direkte med disse. Se mere under afsnit om specialtilbud

Årshjul - Aktiviteter hen over året		Ansvarlig
Januar-marts:		
• Indskrivning af Forårs SFO-børnene i KMD I2		Forældrebetalingen
• Skema til privat-og friskolerne til brug for indberetning af antal børn i Forårs SFO		Økonomi og Styring
• Materiale til skoler og hjemmesiden vedr. tilmelding til sampasning i påsken, dagen efter Kr. Himmelfart og Grundlovsdag		Forældrebetalingen
• Der sendes en samlet børneliste til sampasningsskolerne		Forældrebetalingen
April-juni:		
• Regulering af budget på baggrund af antal børn i SFO, data trækkes fra KMD I2		Økonomi og Styring
• Materiale til skoler og hjemmesiden vedr. tilmelding til sampasning i uge 28, 29, 30		Forældrebetalingen
• Der sendes en samlet børneliste til sampasningsskolerne		Forældrebetalingen
• Der sendes forældremateriale til skolerne vedr. overgang fra Forårs SFO til SFO og fra SFO til SFO2		Forældrebetalingen
• Kontrol af korrekt udmelding af børn i Forårs SFO og kommende 4. og 5. klasser		Forældrebetalingen
Juli-september		
• Tilretning af hjemmesider, blanketter ift. udsættelse af skolestart, samtykkeerklæring m.m.		Skoleafdelingen
• Første skriftlige kommunikation til skolerne omkring procedurer og datoer for indskrivning		Skoleafdelingen
Oktober – december		
• Materiale til skoler og hjemmesiden vedr. tilmelding til sampasning i julen		Forældrebetalingen
• Der sendes en samlet børneliste til sampasningsskolen		Forældrebetalingen
• Beregning af takst og bruttodriftsudgift for SFO for kommende år, november/december		Økonomi og Styring
• Nye SFO-takster i KMD I2, november		Forældrebetalingen
• Hjemmesiden opdateres vedr. nye takster, ultimo november		Skoleafdelingen
• Information til skoler om nye takster, ultimo november		Forældrebetalingen
• Information til andre kommuner om nye takster og bruttodriftsudgifter		Forældrebetalingen
• Information til forældre via AULA vedr. nye takster, inden d. 1. december		Skolerne
• Digital indskrivning, primo november		Skoleafdelingen
• Opsamling på manglende indskrivninger		Skoleafdelingen
• Koordinerende møde mellem Pladsanvisningen, Forældrebetalingen og de medarbejdere, der sidder med indskrivningen i Skoleafdelingen		Skoleafdelingen
• Samlet overblik over skolestartsudsættelser sendes til Pladsanvisningen		Skoleafdelingen